

Közösségi Ösztöndíj Hallgatói Képviselőknek Pontrendszer

Az alábbiakban láthatók a legjellemzőbb képviseleti teendők. Értük akkor jár a megfelelő pontszám, ha a pályázó a pályázatát határidőig leadta, az elvégzett munkát benne feltüntette, illetve a feladatot annak határidejére hiánytalanul és kifogástalanul elvégezte.

Kari és HK ülések:

Kari Tanács	4 pont
HK ülés	4 pont
Programszervező Bizottsági ülés	3 pont
KDJB ülés	3 pont
Rendezvénymegbeszélő ülések (Gyerekegyetem, Nyílt Nap, Nyári Tábor, Educatio, Sport Nap stb.)	3 pont
Egyéb kari ülések	3 pont

Kari Bizottsági ülések:

Dékáni Tanács	6 pont
Gazdasági Bizottság	6 pont
Matematikus Szakbizottság	6 pont
Fizikus Szakbizottság	6 pont
Kognitív Szakbizottság	6 pont
Oktatási Bizottság	6 pont
Tanulmányi Bizottság	6 pont
Kis Tanulmányi Bizottság	2 pont
Akkreditációs, Kreditátviteli és Tantárgybefogadó Bizottság	6 pont
Kari TDK Bizottság	6 pont
Oktatói-kutatói Pályázatokat Véleményező Bizottság	6 pont

Külső Bizottsági ülések:

KGB	6 pont
KSZB	6 pont
KKB	6 pont
KOB	6 pont
HSB	6 pont
KPB	6 pont
Elnöki Értekezlet	6 pont
PR munkacsoportülés	6 pont
Egyéb ülések	6 pont

Egyetemi Bizottsági ülés:

HJB	6 pont
-----	--------

Kollégiumi ülések:

Monitoring ülés	3 pont
Mentorülés	3 pont

Az üléseken való részvételért maximum annyi pont kapható, ahány munkapontot szerzett a pályázó az adott pályázati időszakban.

Referensi, felelősi munkák:

Munka megnevezése	Poszt	Pontszám	Megjegyzés
Szociális ösztöndíj pályázatokat bíráló vizsgára való felkészítés	Szociális referens	10	
Kollégiumhoz szociális ösztöndíj pályázatokat bírálása	-		egyéni
Hallgatók tájékoztatása	-		egyéni
Pályázatok kiírása	Pályázati referens	4	per darab

Pályázati kiírások frissítése	Pályázati referens	1	per darab
Pályázatok előkészítése	-		egyéni
Hangadó Ösztöndíj pályázatok elbírálása, dokumentáció elkészítése	Pályázati referens	20	
TTK Tudományos Ösztöndíj pályázatok elbírálása, dokumentáció elkészítése	Pályázati referens	20	
Kar Kiváló Hallgatója pályázatok elbírálása, dokumentáció elkészítése	Pályázati referens	20	
Jegyzetírói pályázatok elbírálása, dokumentáció elkészítése	Pályázati referens	20	
Közösségi Ösztöndíj pályázatok elbírálása, dokumentáció elkészítése	Pályázati referens	20	
Közösségi Ösztöndíj Hallgatói Képviselőknél pályázat elbírálása, dokumentáció elkészítése	Elnök/alelnök	20	
Kar Kiváló Oktatója díjjal kapcsolatos teendők	-	12	
Kollégiumi férőhely pályázat elbírálása és szobák beosztása	Kollégiumi referens	60	
Mentorpályázatok intézése *	Kollégiumi referens	6	összesen a félévben
Kollégiumi bejárás	Kollégiumi referens	4	per darab
Fegyelmi tárgyalás	Kollégiumi referens	6	per darab
Fegyelmi felelős kártyák intézése	Kollégiumi referens	4	összesen a félévben
Kollégiumi leltár intézése	Kollégiumi referens	3	per darab
Mentorokkal szobák ellenőrzése	-	2	per darab
KHK tájékoztatása az EHK ügyeiről *	EHK delegáltak	20	összesen a félévben
Normatíva felosztás	KDJB elnök	12	
Tanulmányi ösztöndíj osztás elveinek meghatározása	KDJB elnök		egyéni
Tanulmányi ösztöndíj összegekre javaslat elkészítése	KDJB elnök	40	
Tanulmányi ösztöndíj lekérdező rendszer	KDJB elnök		egyéni
Kifizetési lista létrehozása	KDJB elnök	3	per darab
Költségtérítés mérséklés javaslat elkészítése	KDJB elnök	16	

Tanulmányi ösztöndíj korrekció *	KDJB elnök	10	összesen a félévben
Számlák elszámolása, összesítése MISZ	Gazdasági felelős	8	per darab
Megrendelők írása HSZI	Gazdasági felelős	4	per darab
HK költségvetés elkészítése *	Gazdasági felelős	40	összesen a félévben
Beszámoló készítése	Gazdasági felelős		egyéni
Árajánlat kérése	Gazdasági felelős	2	per darab
Rendezvények költségvetésének elkészítése	Gazdasági felelős	8	per darab
Öntevékenyköri támogatások intézése	Gazdasági felelős		egyéni
Sport- és kultúr pályázat megírása	Gazdasági felelős	2	
HK hírek küldése	Belső PR felelős	2	per darab
HK honlapjának kezelése, facebook oldal kezelése *	Belső PR felelős	80	összesen a félévben
Hirdető táblák frissítése *	Belső PR felelős	16	összesen a félévben
Educatio koordinálása	Külső PR felelős	40	
Gyerekegyetem szervezése	Külső PR felelős	10	
Kari Nyílt Nap szervezése	Külső PR felelős	80	
Egyetemi Nyílt Nap szervezése	Külső PR felelős	25	
TTK Nyári Tábor szervezése	Külső PR felelős		egyéni
Iskolalátogatások szervezése *	Külső PR felelős	60	összesen a félévben
Kari Kiadvány szerkesztése	Külső PR felelős		egyéni
Névtáblák készítése	-	2	per alkalom
Szóróanyagok átvétele	-	2	per darab
Szóróanyagokkal kapcsolatos operatív teendők	-		egyéni
Öntevékenykörök támogatásának elbírálása	Öntevékenyköri felelős/ gazdasági felelős	12	
Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel *	Öntevékenyköri felelős	16	összesen a félévben

Öntevékeny kör megalakulásával kapcsolatos teendők	Öntevékenyköri felelős	6	per darab
Adatszolgáltatás Öntevékeny Körökről	Öntevékenyköri felelős	4	per darab
Levelezési listák kezelése *	Informatikafelelős	16	összesen a félévben
KTKSzSz-val való kapcsolattartás *	Informatikafelelős	8	összesen a félévben
Kvantum adminisztráció *	Informatikafelelős	16	összesen a félévben
Informatikai rendszerek karbantartása *	Informatikafelelős	20	összesen a félévben
Mosogatás	-	1-2	per darab
Szelektív gyűjtők ürítése *	Irodafelelős	6	összesen a félévben
Italfogyasztás az irodában (rendelés, pénz begyűjtése, hűtőfeltöltése) *	Irodafelelős	16	összesen a félévben
Irodai eszközök vásárlása *	Irodafelelős	12	összesen a félévben
Iroda és tárgyaló rendben tartása *	Irodafelelős	50	összesen a félévben
HK-s póló, pulóver és bögrerendelés *	-	8	összesen a félévben
Pikkász kapcsolattartás (korrektúra, kifizetések)	Kari Lap felelős	10	per lapszám
Pikkász nyomtatásával kapcsolatos egyeztetések, adatok küldése	Kari Lap felelős	8	összesen a félévben
Emlékeztető írása, elküldése a megadott e-mail címre	Jegyzőkönyvvezető	4	per darab
Határozati tár elkészítése	Jegyzőkönyvvezető	8	összesen a félévben
ERASMUS pályázatok bírálása	Erasmus felelős	20	
Sporteszközök átvétele	Sportfelelős	2	per darab
Sportrendezvény szervezése (Sport Nap)	Sportfelelős	60	
Terembérlés intézése	Sportfelelős	2	per darab
HSB terembejárás	Sportfelelős	4	per darab
Sporteszközök leltározása	Sportfelelős	3	per darab
Jegesest jegyeladás szervezése	Sportfelelős	8	
ZH ütemterv elkészítése	Oktatási felelősök	16	

Tanulmányi tanácsadás	Oktatási felelősök		egyéni
Egyeztetés új mintatantervről	Oktatási felelősök		egyéni
Tantárgyak kiírásának szervezése	Oktatási felelősök		egyéni
Hallgatói kérdések megválaszolása	Oktatási felelősök		egyéni
Operatív megbeszélés (gyónás)	Elnök	2	per darab
Operatív megbeszélés (gyónás)	Aelnök	2	per darab
HK munkájának szervezése *	Elnök	180	összesen a félévben
HK munkájának szervezése *	Aelnök	150	összesen a félévben
Alakuló ülés eredményéről való értesítések küldése	Elnök	10	
Adatszolgáltatás HSZI	Elnök	4	
Adatszolgáltatás EHK	Elnök	4	
Pályázati anyagok leadása HSZI	Elnök	12	
Szavazási Bizottság felkérése	-	4	
HK hétvége szervezése	-	60	
HK hétvége szekciók tartása	-	10	per szekció
Űrlap készítése, kiértékelése	-	1	per darab
Kari- és gólyatábor előkészületek	Programszervező Bizottság elnöke		egyéni
Kari- és gólyatábor szervezése	-	240	
Gólyahét előkészületek	Programszervező Bizottság elnöke		egyéni
Gólyahét szervezése	-	80	
Gólyatábor plakát és pólópályázat kiírása	Programszervező Bizottság elnöke	4	
Gólyatábor szervezői pályázat kiírása, elbírálása	Programszervező Bizottság elnöke	12	
Kari Napok szervezői pályázat, elbírálás	Programszervező Bizottság elnöke	12	
Kari Napok szervezése	-	60	
Together party jegyeladás szervezése	Programszervező Bizottság elnöke	8	

Together party jegyeladás	-		egyéni
Jegesest jegyeladás	-		egyéni
TTK Bál előkészületek	Programszervező Bizottság elnöke		egyéni
TTK Bál szervezése	-	160	
TTK design (plakát, karszalag, belépőjegy) pályázat kiírása	-	4	
Akkreditáció véleményezése	-	3	per alkalom
OHV kiértékelés	-	4	per tanszék
WJSZ-szel való kapcsolattartás *	-	8	összesen a félévben
Gólyacsomag elkészítésével kapcsolatos teendők	-		egyéni
Jogarnok keresése	-	2	
Tudásátadás	-	8	

Az egyéb feladatok ellátásáért fő szabályként az elvégzett munka időtartama alapján 2 pont/tényleges munkaóra adható, amely a feladat fontosságától függően módosulhat. Ebből maximum 10 munkaórának megfelelő pont adható.

A *-gal jelölt tevékenységek esetén a korábbi pályázati időszakban értékelt tevékenységek befolyásolhatják az adott pályázati időszakban megszerezhető pontszámot.

2016. március 4.

Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőt