



## Külső Közösségi ösztöndíj

### Pályázati felhívás a 2016/17. tanév tavaszi félévére

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Természettudományi Kar (TTK) Hallgatói Képviselőlet (TTK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/A. § alapján az Oktatási Bizottságban, a PR Bizottságban, valamint a Rendezvényszervező Bizottságban végzett tevékenység jutalmazására.

#### Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a BME TTK valamely teljes idejű alap-, mester- vagy doktori képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki nem tagja a TTK HK-nak.

#### Elbírálás alapelvei

A pontozással kapcsolatos irányelvek megtalálhatóak a következő táblázatokban:

##### Külső Közösségi ösztöndíj Oktatási Bizottság pontrendszere

###### Ülések

Ülések	Pontszám ≤120 perc esetén	Pontszám >120 perc esetén
Oktatási Bizottsági ülés	3 pont	5 pont

##### Bizottsági munkák

Munka megnevezése	Pontszám
Beszámoló készítése	4
Hallgatók tájékoztatása	2
Oktatókkal való ügyintézés	4
ZH ütemterv elkészítése	20
Vizsga ütemterv elkészítése	10

##### Külső Közösségi ösztöndíj PR Bizottság pontrendszere

###### Ülések

Ülések	Pontszám ≤120 perc esetén	Pontszám >120 perc esetén
PR Bizottsági ülés	3 pont	5 pont
Rendezvényekkel kapcsolatos kari ülés	4 pont	6 pont
Rendezvényekkel kapcsolatos egyetemi ülés	4 pont	6 pont

##### Bizottsági munkák

Munka megnevezése	Pontszám	Megjegyzés
Hirdető táblák frissítése	2	per darab
Felmérő űrlap készítése, kiértékelése	1	per darab
Hír megírása honlapra, hírlevélbe, facebookra	1	per darab
Plakátterv elkészítése (szöveg, grafikai elképzelés)	2	per darab
Plakát elkészítése	10	per darab

Iskolalátogatás szervezése	60	összesen a félévben
Kiadványszerkesztés*		*
Névtáblák készítése	4	per alkalom
Szóróanyagok átvétele, szállítása	2	per alkalom
Szóróanyag rendeléssel kapcsolatos operatív teendők*		*
Tanórák látogatása a hallgatók tájékoztatásának céljából	1	tanóránként
Nyílt napok helyszínének előzetes megtekintése	2	per alkalom

A PR Bizottságban történő egyéb, illetve a \*-gal megjelölt feladatok ellátásáért főszabályként az elvégzett munka időtartama alapján 2 pont/tényleges munkaóra adható, amely a feladat fontosságától függően a felére vagy a kétszeresére módosulhat. Ebből maximum 10 munkaórának megfelelő pont adható.

### Külső Közösségi ösztöndíj Rendezvényszervező Bizottság pontrendszere

#### Ülések

Munka megnevezése	Pontszám
Ülésen való részvétel	4 pont
Jegyzőkönyv vezetése, elkészítése	2 pont

Ha az ülés időtartama a 2 órát meghaladja, akkor arra 5 pont adható.

#### Rendezvény előtti feladatok

Munka megnevezése	Pontszám/ rendezvény
Helyszínválasztással kapcsolatos teendők elvégzése (keresés, egyeztetés)	8 pont
Programterv és időterv összeállítása	8 pont
Előadókkal kapcsolatos teendők elvégzése (felkérés, kapcsolattartás)	6 pont
Anyagigények felmérése, listázása	4 pont
Technikai szükségletek felmérése, biztosítása (projektor, hangfal stb.)	4 pont
Meghívók elkészítése, továbbítása	5 pont
Tájékoztatók, technikai- adminisztratív kiadványok elkészítése	5 pont
Ajándéktárgyakkal kapcsolatos teendők elvégzése	4 pont
Cateringgel kapcsolatos feladatok elvégzése (Étkeztetés/italrendelés/büfé)	8 pont
Költségvetés elkészítése	8 pont
Támogatókkal kapcsolatos teendők elvégzése (keresés, kapcsolattartás)	6 pont
Rendezvényre való regisztrációs lap/ jelentkezési felület elkészítése	4 pont
Jegy- és tombolaeladás	2 pont/óra

### Rendezvény alatti feladatok

Munka megnevezése	Pontszám/ rendezvény
Helyszín berendezése	4 pont
Dekorációval kapcsolatos teendők elvégzése (tervezés, ös--szegyűjtés, elkészítés)	4 pont
Esemény rögzítésének megszervezése	4 pont
Programok koordinálása	10 pont

### Utómunkák

Munka megnevezése	Pontszám /rendezvény
Elpakolás, takarítás	4 pont
Referencia készítés (A rendezvényről készült dokumentumok, videofelvételek, fotók összegyűjtése, rendszerezése)	5 pont

A Rendezvényszervező Bizottságban történő egyéb feladatok ellátásáért fő szabályként az elvégzett munka időtartama alapján 2 pont/tényleges munkaóra adható, amely a feladat fontosságától függően a felére vagy a kétszeresére módosulhat. Ebből maximum 10 munkaórának megfelelő pont adható.

### A pályázás folyamata

A pályázati adatlap benyújtása a TTK HK irodában (Kármán Tódor Kollégium 013), illetve az adatlap és beszámoló eljuttatása online a [palyazat@wigner.bme.hu](mailto:palyazat@wigner.bme.hu) e-mail címre határidőig.

### Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlapon és a beszámolón kívül egyéb igazolás benyújtása NEM szükséges.

### A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TTK HK állapítja meg az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével a pályázatok elbírálása során. A juttatások kifizetése ösztöndíj formájában történik az elbírálást követően, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban, egyszeri kifizetésként.

### Határidők

	A pályázat által vizsgált időtartam	A pályázatok leadásának határideje	Végleges eredmény
1. időszak	2016. november 17 – 2017. február 18.	2017. február 18. 23:59	2017. február 20.
2. időszak	2017. február 19 – 2017. március 06.	2017. március 06. 23:59	2017. március 14.
3. időszak	2017. március 07 – 2017. április 10.	2017. április 10. 23:59	2017. április 18.
4. időszak	2017. április 11 – 2017. május 08.	2017. május 08. 23:59	2017. május 16.
5. időszak	2017. május 09 – 2017. június 05.	2017. június 05. 23:59	2017. június 13.

Nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázatokat nem áll módunkban elfogadni. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.



## Eredmény

A pályázat kiírója a döntést megelőzően 5 nappal – tájékoztató jelleggel – előzetes eredményt tesz közzé a TTK HK honlapján (<http://www.hk.wigner.bme.hu/>).

A végleges eredményt a TTK HK a Határidők részben megjelölt határidőben a saját honlapján (<http://www.hk.wigner.bme.hu/>) hozza nyilvánosságra. A hallgató a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a TTK HK nyilvánosságra hozza a pályázó nevét.

## Adatvédelem

A TJSZ 10. § (19) bekezdés alapján a TTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.

## Felszólalás, jogorvoslat

A pályázó az előzetes eredmény ellen felszólalással élhet a Határidők részben megjelölt határidőben a TTK HK-nál. A felszólalási szándékát a [palyazat@wigner.bme.hu](mailto:palyazat@wigner.bme.hu) címre küldött e-mailben jelezheti a pályázó.

A hallgató az ösztöndíj elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2017. február 17.

Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőt