



Wigner Jenő Szakkollégium ösztöndíj

Pályázati felhívás 2016/17. tanév tavaszi félév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Természettudományi Kar (TTK) Hallgatói Képviselő (TTK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/A. § alapján a Wigner Jenő Szakkollégiumban végzett tevékenység jutalmazására.

Pályázati feltételei

A pályázaton részt vehet a BME TTK valamely teljes idejű alap-, mester- vagy doktori képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki tagja a Wigner Jenő Szakkollégiumnak.

Elbírálás alapelvei

A pontozással kapcsolatos irányelvek alább láthatóak.

Elnökségi feladatok

| Feladat | Pontszám |
|---|------------|
| Ülés összehívás | 1/félév |
| Ülés ütemtervének megszerkesztése | 2/félév |
| Dokumentumok jóváhagyása | 1/félév |
| Jegyzőkönyvvezetés | 2/félév |
| Tagsági adatok frissítése | 1/munkaóra |
| WJSz ösztöndíj elosztás dokumentumainak elkészítése | 1/munkaóra |
| Munkacsoport vezetés | 1/félév |
| Adatgyűjtés | 1/munkaóra |
| Elnökségi kapcsolattartás | 1/félév |
| Elektronikus űrlapok, kérdőívek szerkesztése | 1/munkaóra |
| Tagfelvétel | 1/félév |
| Rendkívüli elnökségi ülés | 1/alkalom |

Oktatási munkacsoport feladatai

| Feladat | Pontszám |
|---|------------|
| Mentorrendszer koordinálás | 1/félév |
| Mentorrendszer tagság | 1/félév |
| Mentorálás | 1/alkalom |
| Fizikaverseny koordinálás | 1/munkaóra |
| Fizikaverseny javítás | 1/munkaóra |
| Kapcsolattartás a szeminárium tartókkal | 1/félév |
| Szeminárium szervezése | 1/munkaóra |
| Szemináriumi előadás tartás | 1/alkalom |
| Iskolalátogatás szervezés | 1/alkalom |
| Iskolalátogatás | 1/alkalom |



Kísérleti Kör munkacsoport feladatai

| Feladat | Pontszám |
|--|------------|
| Kísérleti munka az EFOTT-on | 1/alkalom |
| Kísérleti munka a Dunai Regattán | 1/alkalom |
| Kísérleti munka az egyetemi nyílt napon | 1/alkalom |
| Kísérleti munka a kari nyílt napon | 1/alkalom |
| Rendezvényi részvétel | 1/alkalom |
| Demonstrátori munka | 1/alkalom |
| Kísérleti kör szekrényének rendberakása | 1/alkalom |
| Eszközök kezelése rendezvényeken | 1/alkalom |
| Szemináriumi előadás tartás | 1/alkalom |
| Kísérlet vezetés | 1/alkalom |
| Beszámoló készítése a Kísérleti Kör munkájáról | 1/félév |
| Eszközbeszerzés elkészítése | 1/munkaóra |
| Megrendelő megírása | 1/alkalom |

Gazdasági munkacsoport feladatai

| Feladat | Pontszám |
|--|------------|
| Költések lebonyolítása | 1/munkaóra |
| Megbeszélés a HK-val | 1/alkalom |
| Megbeszélés az EHK-val | 1/alkalom |
| Megbeszélés a Dékáni Hivatallal | 1/alkalom |
| HK-s kapcsolattartás | 1/félév |
| EHK-s kapcsolattartás | 3/félév |
| Számlák összegyűjtése | 1/félév |
| Számlák leadása | 2/félév |
| Szakest pénzügyi háttérének intézése | 1/alkalom |
| Fizikaverseny pénzügyi háttérének intézése | 1/alkalom |
| Árajánlatkérés | 1/alkalom |
| Megrendelő összeállítás | 1/munkaóra |
| Átláthatósági nyilatkozat beszerzése | 1/félév |
| Megbízó levél írása | 1/munkaóra |
| EHK pályázat levezetése | 1/alkalom |
| Igénylő levél megírása a HSZI-nek | 1/munkaóra |
| Közbeszerzési táblázat elkészítése | 1/munkaóra |
| EHK pályázati beszámoló megírása | 1/munkaóra |
| Szakmai beszámoló elkészítése | 1/munkaóra |
| Gazdasági beszámoló elkészítése | 1/munkaóra |
| Költségvetési terv elkészítése | 1/munkaóra |
| Szakmai terv elkészítése | 1/munkaóra |
| Működési és fejlesztési terv elkészítése | 1/munkaóra |
| HK támogatási megállapodás intézése | 1/alkalom |
| Jövőnk Nukleáris Energetikusáért Alapítvány pályázat levezetése | 1/alkalom |
| Jövőnk Nukleáris Energetikusáért Alapítvány pályázat költségvetésének megírása | 1/munkaóra |
| Jövőnk Nukleáris Energetikusáért Alapítvány pályázati adatlap leadása | 1/félév |
| Jövőnk Nukleáris Energetikusáért Alapítvány pályázati beszámoló megírása | 1/munkaóra |
| Civil tér pályázat megírása | 1/munkaóra |



| | |
|-------------------------------|------------|
| Civil tér pályázat levezetése | 1/alkalom |
| NTP pályázat lebonyolítása | 1/munkaóra |
| Leltározás | 1/alkalom |
| Egyéb pályázat lebonyolítása | 1/munkaóra |
| Egyéb dokumentum készítés | 1/munkaóra |
| Egyéb megbeszélés | 1/alkalom |
| Egyéb kapcsolattartás | 1/félév |

Programszervező munkacsoport feladatai

| Feladat | Pontszám |
|-------------------------------------|------------|
| Előadás szervezés | 1/félév |
| Szakest szervezés | 1/munkaóra |
| Laborlátogatás szervezés | 1/munkaóra |
| Cégvilág szervezés | 1/munkaóra |
| Társasjáték Est szervezés | 1/munkaóra |
| Wigner Konferencia szervezés | 1/munkaóra |
| Túra szervezés | 1/alkalom |
| Quiz Night szervezés | 1/félév |
| Teremfoglalás (009) | 1/félév |
| Teremfoglalás (F3213) | 1/félév |
| Plakáttervezés | 1/munkaóra |
| Facebook esemény kiírása | 1/félév |
| Hirdetés a honlapon | 1/félév |
| Szóróanyag tervezés | 1/munkaóra |
| Előadások utáni takarítás | 1/alkalom |
| Fotózás | 1/alkalom |
| Program levezetése, kapcsolattartás | 1/alkalom |

Egyéb feladatok

| Feladat | Pontszám |
|---|------------|
| Részvétel az elnökségi ülésen | 2/félév |
| Részvétel a közgyűlésen | 1/félév |
| Részvétel a munkacsoport ülésen | 1/félév |
| Részvétel a műszak gyűléseken | 2/félév |
| Részvétel előadásokon | 1/félév |
| Részvétel szemináriumokon | 1/félév |
| Részvétel/ Előadás tartás Wigner-konferencián | 1/alkalom |
| Gólyatábori bemutatkozás | 1/alkalom |
| Gólyatábori előadás tartás | 1/alkalom |
| Gólyahetes bemutatkozás | 1/alkalom |
| Egyéb rendezvényi részvétel | 1/alkalom |
| Új tagok frissítése | 1/munkaóra |
| Fotó gyűjtés | 1/alkalom |
| Adminság | 1/félév |
| Felület kezelése | 1/munkaóra |
| Adat felvittele | 1/alkalom |





A pályázás folyamata

A pályázati adatlap benyújtása a TTK HK irodában (Kármán Tódor Kollégium 013), illetve az adatlap és beszámoló eljuttatása online a ttk_palyazat@lists.ktk.bme.hu e-mail címre határidőig.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlapon és a beszámolón kívül egyéb igazolás benyújtása NEM szükséges.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TTK HK állapítja meg az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével a pályázatok elbírálása során. A juttatások kifizetése ösztöndíj formájában történik az elbírálást követően, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban, egyszeri kifizetésként.

Határidők

A pályázat által vizsgált időtartam: 2016. november 4 – 2017. május 5.

A pályázat leadási határideje: 2017. május 5. (péntek) 23:59

Előzetes eredmények közzétételének határideje: 2017. május 10.

Felszólalás határideje: 2017. május 15. (hétfő) 12:00

Végleges eredmények közzététele: 2017. május 17.

Nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázatok nem fogadhatók el. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

A pályázat kiírója a döntést megelőzően a Határidők részben megjelölt határidőben – tájékoztató jelleggel – előzetes eredményt tesz közzé a saját honlapján (<http://www.hk.wigner.bme.hu/>).

A végleges eredményt a TTK HK a Határidők részben megjelölt határidőben a saját honlapján (<http://www.hk.wigner.bme.hu/>) hozza nyilvánosságra. A hallgató a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a TTK HK nyilvánosságra hozza a pályázó nevét.

Adatvédelem

A TJSZ 10. § (19) bekezdés alapján a TTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.

Felszólalás, jogorvoslat

A pályázó az előzetes eredmény ellen felszólalással élhet Határidők részben megjelölt határidőben a TTK HK-nál. A felszólalási szándékát a ttk_palyazat@lists.ktk.bme.hu címre küldött e-mailben jelezheti a pályázó.

A hallgató az ösztöndíj elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2017. április 7.

Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőt