

Wigner Jenő Szakkollégium ösztöndíj

Pályázati felhívás 2017/18. tanév őszi félév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Természettudományi Kar (TTK) Hallgatói Képviselő (TTK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/A. § alapján a Wigner Jenő Szakkollégiumban végzett tevékenység jutalmazására.

A pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a BME TTK valamely teljes idejű alap-, mester- vagy doktori képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki tagja a Wigner Jenő Szakkollégiumnak (WJSz).

Elbírálás alapelvei

A pályázatokat a TTK HK bírálja el a WJSz elnökségének javaslatának figyelembe vételével. A pontozással kapcsolatos irányelvek alább láthatóak.

Elnökségi feladatok

Feladat	Pontszám
Ülés összehívás és levezetése	1/félév
Ülés ütemtervének megszerkesztése	2/félév
Minden, a Szakkollégiumot érintő dokumentum átnézése és jóváhagyása (pl. pályázati anyagok, igazolások)	1/félév
Jegyzőkönyvvezetés	2/félév
Tagsági adatok frissítése	1/munkaóra
WJSz ösztöndíjhoz a tagok tevékenységének értékelésére javaslatétel a HK-nak	1/munkaóra
Munkacsoport vezetés	1/félév
Adatgyűjtés	1/munkaóra
Elnökségi kapcsolattartás	1/félév
Elektronikus űrlapok, kérdőívek szerkesztése	1/munkaóra
Tagfelvétel	1/félév
Rendkívüli elnökségi ülés	1/alkalom

Oktatási munkacsoport feladatai

Feladat	Pontszám
Mentorrendszer koordinálás	1/félév
Mentorrendszer tagság	1/félév
Mentorálás	1/alkalom
Fizikaverseny koordinálás	1/munkaóra
Fizikaverseny javítás	1/munkaóra
Kapcsolattartás a szeminárium tartókkal	1/félév
Szeminárium szervezése	1/munkaóra
Szemináriumi előadás tartás	1/alkalom

Iskolalátogatás szervezés	1/alkalom
Iskolalátogatás	1/alkalom

Kísérleti Kör munkacsoport feladatai

Feladat	Pontszám
Kísérleti munka az EFOTT-on	1/alkalom
Kísérleti munka a Dunai Regattán	1/alkalom
Kísérleti munka az egyetemi nyílt napon	1/alkalom
Kísérleti munka a kari nyílt napon	1/alkalom
Rendezvények szervezésében nyújtott segítség	1/alkalom
Bővített kísérleti demonstráció	1/alkalom
Kísérleti kör szekrényének rendberakása	1/alkalom
Eszközök kezelése rendezvényeken	1/alkalom
Szemináriumi előadás tartás	1/alkalom
Kísérlet vezetés	1/alkalom
Beszámoló készítése a Kísérleti Kör munkájáról	1/félév
Eszközbeszerzés elkészítése	1/munkaóra
Megrendelő megírása	1/alkalom

Gazdasági munkacsoport feladatai

Feladat	Pontszám
A pályázatokból és egyéb forrásokból befolyó összegek elköltésének megszervezésében, felügyeletében és koordinálásában részvétel	1/munkaóra
Megbeszélés a HK-val	1/alkalom
Megbeszélés az EHK-val	1/alkalom
Megbeszélés a Dékáni Hivatallal	1/alkalom
HK-s kapcsolattartás	1/félév
EHK-s kapcsolattartás	3/félév
Számlák összegyűjtése	1/félév
Számlák leadása	2/félév
Szakest pénzügyi háttérének intézése	1/alkalom
Fizikaverseny pénzügyi háttérének intézése	1/alkalom
Árajánlatkérés	1/alkalom
Megrendelő összeállítása	1/munkaóra
Átláthatósági nyilatkozat beszerzése	1/félév
Megbízó levél írása	1/munkaóra
Az EHK által a szakkollégiumoknak kiírt pályázat előkészítése és ügyintézése	1/munkaóra
Rendezvény lebonyolítását igénylő levél megírása a HSZI-nek	1/munkaóra
Beszerezési igények előkészítése és egyeztetése az EHK-val	1/munkaóra
Szakmai beszámoló elkészítése	1/munkaóra
Gazdasági beszámoló elkészítése	1/munkaóra
Költségvetési terv elkészítése	1/munkaóra
Szakmai terv elkészítése	1/munkaóra
Működési és fejlesztési terv elkészítése	1/munkaóra
HK támogatási megállapodás intézése	1/alkalom
Civil tér pályázat megírása	1/munkaóra
Civil tér pályázat ügyintézése, kapcsolattartás	1/alkalom

Feladat	Pontszám
A Nemzeti Tehetség Program szakkollégiumoknak kiírt pályázatának ügyintézése, koordinálása és felügyelete	1/munkaóra
Leltározás	1/alkalom
Egyéb pályázattal kapcsolatos ügyintézés, koordinálása és felügyelete	1/munkaóra
Egyéb dokumentum készítés	1/munkaóra
Egyéb megbeszélés	1/alkalom
Egyéb kapcsolattartás	1/félév

Programszervező munkacsoport feladatai

Feladat	Pontszám
Előadás szervezés	1/félév
Szakest szervezés	1/munkaóra
Laborlátogatás szervezés	1/munkaóra
Cégvilág szervezés	1/munkaóra
Társasjáték Est szervezés	1/munkaóra
Wigner Konferencia szervezés	1/munkaóra
Túra szervezés	1/alkalom
Quiz Night szervezés	1/félév
Teremfoglalás (009)	1/félév
Teremfoglalás (F3213)	1/félév
Plakáttervezés	1/munkaóra
Facebook esemény kiírása	1/félév
Hirdetés a honlapon	1/félév
Szóróanyag tervezés	1/munkaóra
Előadások utáni takarítás	1/alkalom
Fotózás	1/alkalom
Program levezetése, kapcsolattartás	1/alkalom

Egyéb feladatok

Feladat	Pontszám
Részvétel az elnökségi ülésen	2/félév
Részvétel a közgyűlésen	1/félév
Részvétel a munkacsoport ülésen	1/félév
Részvétel a műszak gyűléseken	2/félév
Részvétel előadásokon	1/félév
Részvétel szemináriumokon	1/félév
Részvétel/előadás tartás Wigner-konferencián	1/alkalom
Gólyatábori bemutatkozás	1/alkalom
Gólyatábori előadás tartás	1/alkalom
Gólyahetes bemutatkozás	1/alkalom
Egyéb rendezvényi részvétel (max. 5 alkalom)	1/alkalom
Új tagok frissítése	1/munkaóra
A Szakkollégium életét megörökítő fotók összegyűjtése és rendszerezése	1/alkalom
Adminság	1/félév
A Szakkollégium online felületeinek kezelése	1/munkaóra

A pályázás folyamata

A beszámoló benyújtása a TTK HK irodában (Kármán Tódor Kollégium 013), illetve annak eljuttatása online a ttk_palyazat@lists.ktk.bme.hu e-mail címre határidőig.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámolón kívül egyéb igazolás benyújtása NEM szükséges.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

A pályázat elnyeréséhez szükséges minimálisan elérendő ponthatárt a TTK HK állapítja meg a pályázatok elbírálása folyamán. Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TTK HK állapítja meg az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével a pályázat elbírálása során. A juttatások kifizetése egy összegben, ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

A pályázat által vizsgált időtartam: A pályázat kiírását megelőző félév 10. hetének hétfőjétől a pályázat kiírásakor aktuális félév 9. hetének vasárnapjáig.

A pályázat leadási határideje: A pályázat kiírásakor aktuális félév 10. hetének hétfője

Előzetes eredmények közzétételének határideje: A pályázat kiírásakor aktuális félév 10. hetének csütörtöke

Felszólalás határideje: A pályázat kiírásakor aktuális félév 11. hetének hétfője

Végleges eredmények közzététele: A pályázat kiírásakor aktuális félév 11. hetének szerdája

Nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázatok nem fogadhatók el. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

A pályázat kiírója a döntést megelőzően a Határidők részben megjelölt időpontig tájékoztató jelleggel előzetes eredményt tesz közzé a saját honlapján (<http://www.hk.wigner.bme.hu/>). A végleges eredményt a TTK HK a Határidők részben megjelölt határidőig a saját honlapján hozza nyilvánosságra. A hallgató a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a TTK HK nyilvánosságra hozza a pályázó nevét.

Adatvédelem

A TJSZ 10. § (19) bekezdés alapján a TTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

Felszólalás, jogorvoslat

A pályázó az előzetes eredmény ellen felszólalással élhet a Határidők részben megjelölt időpontig a TTK HK-nál. A felszólalási szándékát a ttk_palyazat@lists.ktk.bme.hu email címre küldött levélben jelezheti a pályázó.



A hallgató az ösztöndíj elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutásától számított tizenöt napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslatot élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2017. október 16.

Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőlet