



---

**A Természettudományi Kar**  
**Hallgatói Képviselőtében végzett munkám**  
**Kovács Szilvia**  
Időszak: 2016. 02. 11. - 2016. 03. 09.

**HK ülések, Kari Tanács ülések:**

- 2016. február 15 - HK ülés
- 2016. február 15 - Kis KDJB ülés (késtem)
- 2016. február 22 - HK ülés
- 2016. február 24 - Gazdasági ülés
- 2016. március 01 - HK ülés
- 2016. március 04 - Gazdasági ülés
- 2016. március 06 - HK hétvége szervező ülés
- 2016. március 07 - HK ülés
- 2016. március 10 - Kari Tanács

**Egyetemi bizottsági ülések:**

- 2016. február 15 - Elnöki Értekezlet
- 2016. február 17 - Dékáni Tanács
- 2016. február 17 - KTB (passzív félév kérvények, tárgyfelvételi kérelmek)
- 2016. február 23 - KTB (utólagos tárgyfelvételi/tárgyleadási kérelmek)
- 2016. február 24 - Dékáni Tanács
- 2016. március 02 - Dékáni Tanács

**Referensi, felelősi munkák:**

**Gazdasági referens:**

- 2016. március 01 - Megbeszélés Vidák Miklóssal a költségvetéssel kapcsolatban
- 2016. március 06 - Költségvetés tervezet elkészítése

**Elnök:**

- 2016. február 12 - Elutasított kollégiumi férőhelyről szóló igazolás kiállítása Horváth Zalánnak
- Online szavazások:
  - 2016. február 13 - Szavazás kiírása (google űrlap) tanulmányi ösztöndíjosztás elveiről
  - 2016. február 17 - Szavazás kiírása (google űrlap) normatívafelosztásról



- 
- 2016. február 17 - Szavazás kiírása (google űrlap) jegyzetírói pályázat végeredményéről
  - 2016. február 24 - Szavazás kiírása (google űrlap) tanulmányi ösztöndíjosztásról
  - 2016. március 06 - Szavazás kiírása (google űrlap) jegyzetírói pályázat és KÖHK pályázat végeredményéről (ismét)
  - 2016. február 16 - Normatívafelosztás elkészítésében való segítség Barabás Zoltánnak (üzenetek folyamatos továbbítása)
  - 2016. február 17 - Dékáni Hivatal faliújságára dokumentum elkészítése a Hallgatói Képviselőkről
  - Márciusi pályázatok dokumentációjának elkészítése (rendes kifizetési időpontra, hőközi kifizetési időpontra újra)
    - Jegyzetírói pályázat eredményeinek elkészítése
    - KÖHK dokumentációk elkészítése
    - Dokumentációk bevitele 5 alkalommal (péntek, hétfő, Fórum jegyzőkönyv, elhozatal, újra bevétel)
    - 2016. február 22 - elküldése elektronikusan Boldizsárnak
    - 2016. március 06 - online jegyzőkönyv készítése - KÖHK és jegyzetírói
    - 2016. március 07 - elküldése elektronikusan Boldizsárnak
  - 2016. február 21 - Megbeszélés Pipek Jánossal a tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos véleményekről, dokumentumok átvétele
  - 2016. február 25 - Irodaszer rendelés elküldése (Huba megcsinálta, azt a dokumentumot átnéztem és kicsit átírtam)
  - Pályázatok szerkesztése, kijavítása, elküldése Boldizsárnak (több alkalommal)
  - 2016. március 06 - Megbeszélés Gál Bernadettel pályázatokról (kb. 1 óra)
  - 2016. március 08 - Megbeszélés Krisztián Dáviddal HK hétvégről és EHK-ről
  - HK munkájának szervezése (Pályázatok, ösztöndíj kiírások továbbítása HK listára; emlékeztetők átnézése, és elküldése a HSZI levelezési listára, új beszámolók készítése, kapcsolattartás Dékáni Hivatallal)
  - Ismerd meg a HK-t előadássorozatot:
    - Teremfoglalás intézése
    - Időpont meghatározása, események szervezése
    - Intézet igazgatók részére meghívó küldése
    - Kulcs felvétele és leadása 3 alkalommal
    - 1. előadás tartása
    - 2. előadáson előadás tartása
    - Jelenléti ív, nyereséjyjáték ív és vélemények ív nyomtatása 3 alkalommal
    - Bevásárlás 2 alkalommal
  - HK ZH-ra való felkészülés segítése:
    - TJSZ feladatsor elkészítése, kijavítása
-

- Eredményekkel kapcsolatos panaszok összesítése Nagy Renátának
- HK hétvége:
  - megbeszélések Zolival és Szücsivel több alkalommal, árajánlatok átnézése
  - kérvények írása
- 2016. március 10 - KÖHK pályázatok bírálása

Erasmus és külügyi felelős:

- 2016. február 17 - Erasmus pályázatokat bíráló ülés jegyzőkönyvének szerkesztése, nyomtatása, a jegyzőkönyv aláírása Moson Péter irodájában
- Hallgatók tájékoztatása Campus Mundi ösztöndíj lehetőségekről (kb. 1 óra)

Egyéb munkák:

- JegesEst jegyek visszavétele, pénz visszaadása
- HÖÖK Közgyűlésen való segítség:
  - Regisztráció: pénteken 2 óra a Hotel Ventura hotelben, majd 1 óra K épületben
  - Közgyűlésen mikrofon hordozása (kb. 2 óra)
- Together jegyek átvétele
- SzMSz átolvasása, illetve módosító javaslatok összeírása, bélyegző lenyomatok összeírása (kb. 1 óra)
- ttkhk.bme.hu domain igénylése, levelezési listák és e-mail címek összeírása Huttman Balázsnak

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 101 500 Ft.