

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), valamint az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) alapján a Kari Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg.

1.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) A KHÖK a Kar hallgatóinak autonóm érdekképviseleti szervezete, mely az Alapszabályban rögzített HÖK része.
- (2) A KHÖK tagja minden, a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat.
- (3) Szünetel a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató valamennyi, a Karral fennálló nem doktorandusz hallgatói jogviszonya az adott félévben passzív. Szünetelő tagság esetén a hallgató nem választhat és nem választható, valamint nem láthatja el az Alapszabály 3. § (3), (6) és (9) bekezdés szerinti feladatokat a Kari Hallgatói Önkormányzatban.
- (4) Két félév között folytonos a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató egymást követő két félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (5) A KHÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.
- (6) A KHÖK támaszkodik az Egyetem és a Kar vezetőségétől elvárt és kapott információkra, tájékoztatásokra, adatszolgáltatásokra, együttműködési készségre.

2.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai

- (1) A KHÖK
 - a) segíti a kari autonómia kialakítását és gyakorlását, az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését;
 - b) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét, különösen az Alapszabályban rögzített területeken;
 - c) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a

- hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogokat;
- d) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, kulturális és közéleti tevékenységét;
 - e) a KHÖK hivatalos információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit az KHÖK tevékenységéről, tanulmányi - oktatási, juttatási - térítési, kollégiumi, közéleti és egyéb őket érintő ügyekről;
 - f) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, szavazati és tanácskozási jogú tagjainak megválasztását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályzatait;
 - g) lehetőségei szerint biztosítja az KHÖK tisztségviselők, képviselők, referensek, felelősök, tanácskozási jogú tagjai munkájához szükséges információs és infrastrukturális hátteret;
 - h) intézi a hallgatók egyetemi és kari ügyeivel kapcsolatos önkormányzati feladatokat, részt vesz a hallgatók ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében;
 - i) pályázatokat ír ki a Karon működő Öntevékeny Körök (továbbiakban: Körök), Versenycsapatok (továbbiakban: Csapatok) és Szakkollégiumok támogatására;
 - j) folyamatos kapcsolatot tart az ország Hallgatói Önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, valamint más bel- és külföldi szervezetekkel és testületekkel;
 - k) ellátja a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti tanácsadási feladatait, továbbá a beiratkozó hallgatók segítése érdekében mentorhálózatot működtet;
 - l) a BME Térítési és Juttatási Szabályzatában rögzített módon kollégiumi mentorok révén részt vesz azon kollégiumok életének koordinálásban, amelyekben az Szabályzat 1.§ (2) bekezdésben meghatározott hallgatók nyertek elhelyezést;
 - m) a számára rendelkezésre álló pénzeszközöket hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, egyetemi belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatokkal harmonizáló – módon használja fel;
 - n) részt vesz a Kármán Tódor Kollégium (továbbiakban: Kollégium) vezetésében;
 - o) feladata a hagyományörzés, a kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozájának szervezése és támogatása;
 - p) elősegíti az Oktatás Hallgatói Véleményezését (OHV);
 - q) támogatja a hallgatói mobilitást;
 - r) minden egyéb - a céljaival összeegyeztethető - tevékenységet folytat.

3.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A KHÖK kari szintű vezető és döntéshozó testülete, operatív irányító, valamint képviseleti szervezete a Kari Hallgatói Képviselet (továbbiakban: HK), amely felelős a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott feladatainak végrehajtásáért.
- (2) A HK képviselői az Alapszabály 18.§ (3) b) szerinti Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok.

- (3) A HK tisztségviselője az elnöke.
- (4) A HK elnöke és a KHÖK elnöke egyazon személy.
- (5) A HK szavazati jogú tagja 12 képviselő, továbbá az elnöke.
- (6) A HK elnökét a HK választja meg a KHÖK tagjai közül.
- (7) A HK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezőt benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.
- (8) A HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek:
 - a) a Tisztújító Szavazást követő 6 hónapon belül a HK döntése alapján kizárólag a póttagok közül kiválasztott hallgatók;
 - b) a Tisztújító Szavazást követő 6 hónapon túl a HK döntése alapján a póttagok közül kiválasztott hallgatók, valamint a HK döntése alapján az általa kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázaton nyert KHÖK tagok.
- (9) A HK legfeljebb 5 fő tanácskozási jogú tagot választhat az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően.
- (10) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.
- (11) A HK feladatainak ellátására állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.
- (12) A HK állandó bizottságai:
 - a) Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB),
 - b) Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KB),
 - c) Oktatási Bizottság (továbbiakban: OB),
 - d) Pályázati Bizottság (továbbiakban: PB),
 - e) PR Bizottság (továbbiakban: PRB),
 - f) Rendezvényszervező Bizottság (továbbiakban: RB),
 - g) Szociális Bizottság (továbbiakban: SZB).
- (13) A Karon az Alapszabály 6.§ (1) szerint kari Körök, 7.§ (1) szerint kari Csapatok, 8.§ (1) szerint kari Szakkollégiumok alakulhatnak.

4.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai

- (1) A hallgatók a hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve – önkormányzati testületek, tisztségviselők, képviselők, tanácskozási jogú tagok révén – gyakorolják.
- (2) A HK a KHÖK valamennyi tagjának képviseletét közvetve vagy közvetlenül köteles ellátni.
- (3) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan az HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot a HK határozataival szemben a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatában rögzített BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- (4) A HK működésével kapcsolatos iratokba – a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályozók rendelkezéseinek figyelembevételével – a KHÖK bármely tagja betekinhet.
- (5) A HK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK

elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.

5.§

A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Fórum beszámoltathatja a HK tagjait, tájékoztatást kérhet a HK munkájáról, valamint véleményt nyilváníthat a Kari Hallgatói Önkormányzatot érintő kérdésekben.
- (2) A Fórumon a HK a KHÖK tagjai részére tájékoztatót tart az előző Fórum óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről, illetve megvitatásra felveti az aktuálisan felmerülő kérdéseket.
- (3) A Hallgatói Képviselőnek
 - a) a KHÖK tagjainak legalább 15%-ának írásos kérésére,
 - b) a HK tagjainak legalább 50%-ának kérésére,
 - c) a 6.§-ban meghatározott Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás) előtt egy héten belül,de tanévenként legalább egyszer össze kell hívnia a Fórumot.
- (4) A Fórum összehívásáról a HK gondoskodik a Kancellária adatszolgáltatása segítségével.
- (5) A Fórum helyét és időpontját, napirendi pontjait két héttel előre meg kell hirdetni a HK információs csatornáin keresztül, illetve – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell róla a Kar dékánját és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt (továbbiakban: EHK) elnökét, és az adott témában érintett tanszékeket is.
- (6) A Fórum lebonyolításáért a HK felelős.
- (7) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a HK jelöli ki.
- (8) A Fórumon a rektort, a Kar dékánját vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (9) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a Fórum állásfoglalásait. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti. Az emlékeztetőt két héten belül a HK hivatalos információs csatornáin nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának.
- (10) A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás előtti Fórum feladata a leköszönő hallgatói képviselők beszámoltatása, illetve minden jelölt meghallgatása eddigi tevékenységéről, elképzeléseiről.

6.§

A Kari Hallgatói Szavazás

- (1) A KHÖK legmagasabb szintű döntéshozó fóruma a Szavazás.
- (2) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre, hogy
 - a) elfogadja, illetve módosítja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén;
 - b) megválasztja a HK képviselőit (továbbiakban: Tisztújítás);

- c) döntést hozzon az Alapszabály szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben.
- (3) A Szavazást évente legalább egyszer kötelezően össze kell hívni Tisztújítás céljából. Ezen felül összehívását az 1.§ (2) bekezdésében meghatározott hallgatóinak legalább 15%-a, vagy a HK kezdeményezheti. Az összehívásról a HK gondoskodik a Kancellária adatszolgáltatása segítségével.
 - (4) A Szavazás összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Kar dékánját és az EHK elnökét.
 - (5) Két héttel a Szavazást megelőzően annak helyét és időpontját a HK információs csatornáin keresztül meg kell hirdetni.
 - (6) A Szavazáson a Kar bármely 1.§ (2) bekezdésben meghatározott hallgatója egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy a Karon hány aktív hallgatói jogviszonya van.
 - (7) A Szavazás titkosan történik.
 - (8) A Szavazás érvényes, ha azon a Kar teljes idejű nappali képzésében résztvevő hallgatóinak legalább 25%-a igazoltan részt vett.
 - (9) A szervezés során biztosítani kell, hogy mindenki csak egyszer szavazhasson.
 - (10) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős.
 - (11) A Bizottság tagjai:
 - a) a Kar dékánja vagy az általa delegált kari oktató;
 - b) az EHK által, nem az érintett karról delegált EHK képviselő;
 - c) a HK által felkért tagok (legalább 2 fő);
 - d) a Bizottság elnöke.
 - (12) A Bizottság elnökét a HK jelöli ki.
 - (13) A Bizottság tagjai:
 - a) ellenőrzik a megjelentek szavazásra jogosultságát;
 - b) átadják a szavazólapot a megjelentnek;
 - c) ügyrendi kérdés esetén segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
 - d) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni a szavazás ideje alatt a szavazás helyszínein;
 - e) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a szavazás tisztaságát.
 - (14) A Szavazáson részt vett az a hallgató, aki aláírásával igazolja, hogy szavazólapját a Bizottságtól átvette. Elektronikus szavazás esetén a Szavazáson az a hallgató vett részt, aki a Szavazó Rendszerbe belépett.
 - (15) A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy a Szavazás során legalább öt munkanapon legalább napi négy óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet.
 - (16) Amennyiben a Szavazás előre meghirdetett lezárásakor a résztvevők létszáma nem éri el az érvényességhez szükséges határértéket, a Szavazás időtartama a Bizottság döntése alapján legfeljebb további öt munkanappal meghosszabbítható. A meghosszabbítás időtartamát, valamint a Szavazás új helyszíneit és időpontjait a HK hivatalos információs csatornáin meg kell hirdetni.
 - (17) A Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén a Szavazást egy hónapon belül meg kell ismételni.
 - (18) A Szavazás történhet egy időben a Fórummal, mind a Szavazásra, mind a Fórumra vonatkozó feltételek biztosítása mellett.

- (19) Amennyiben a Szavazás lebonyolítása során szabálytalanság gyanúja merül fel, úgy azzal a 4.§ (3) bekezdésben rögzítettek az irányadóak.
- (20) A (2) b) szerinti szavazás eredménytelen, ha érvénytelen, vagy amennyiben nem sikerült a 12 hallgatói képviselőt megválasztani.
- (21) A (3) szerinti Szavazás összehívását írásban kell kezdeményezni a HK-nál, a Szavazáson feltenni kívánt kérdések pontos megjelölésével. Ezután lehet a kezdeményezést támogatók aláírásait gyűjteni a HK által hitelesített íveken.
- (22) Az írásbeli kezdeményezés, ami a Szavazás kiírására vagy határozatok fellebbezésére szolgál, tartalmazza a kérdések pontos megjelölését, a támogatók nevét, Neptun kódját, személyi igazolványának számát, saját kezű aláírását.
- (23) A szükséges számú aláírás összegyűjtésére a kezdeményezőknek 3 hét áll rendelkezésre. Amennyiben az érvényes aláírások száma határidőre nem éri el a KHÖK tagjai számának 15%-át, a Szavazás összehívására tett kezdeményezés eredménytelen.
- (24) A (2) a) és c) szerinti Szavazás érvényessége esetén eredményes is.
- (25) A (2) b) Szavazás esetén listás szavazással, (2) c) Szavazás esetén egyszerű többséggel, (2) a) Szavazás esetén kétharmados többséggel hozza meg döntését.
- (26) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő – emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a Szavazás határozatait, lebonyolításának rendjét, helyszíneit, a Szavazás során leadott szavazatok és érvényes szavazatok számát. A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának, valamint az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.
- (27) A Szavazás eredményéről a Bizottság jegyzőkönyvet készít, melyet a dékán vagy az általa delegált kari oktató, valamint az EHK által delegált tag, és a Bizottság egy további tagja hitelesít aláírásával.
- (28) A jegyzőkönyvet a HK iktatja.
- (29) Szavazás után a Bizottság a szavazócédulákat lepecsételve átadja a Kancellária Hallgató Szolgáltatási Igazgatóságnak (továbbiakban: HSZI), mely azt az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kezeli.

7.§

A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás

- (1) A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás a kari hallgatói képviselők megválasztására szolgál.
- (2) Tisztújítás esetén a Szavazásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:
 - a) a Bizottság tagjai a Tisztújításban nem lehetnek jelöltek;
 - b) a Szavazásról készített emlékeztető esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselő jelöltre leadott érvényes szavazatok számát továbbá a szavazatok alapján a HK megválasztott tagjainak listáját;
 - c) a Tisztújítás listás szavazás útján történik.
- (3) A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást úgy kell megszervezni, hogy annak végeredménye – amennyiben a Szavazást nem kell meghosszabbítani a 6.§ (16) bekezdés szerint – a HK alakuló ülését követő egy éven belül megszülessen.

- (4) A KHÖK minden tagja jelölhet és jelölhető a HK tagjának.
- (5) A képviselői jelöléseket a HK gyűjti össze, melyeket a Dékáni Hivatalban (továbbiakban: DH), illetve a Kollégiumban található jelölőíveken lehet leadni. A jelölési időszak legkésőbb a Fórum előtt két nappal ér véget, mely HK döntés alapján előrébb hozható.
- (6) A szavazólistára az kerülhet fel, akit írásban jelöltek, és jelölését a Fórumon szóban, vagy azt megelőzően a HK elnökének eljuttatott levélben írásban vállalta.
- (7) A HK a Tisztújításon jelöltek bemutatkozását hivatalos információs csatornáin legkésőbb a Fórum kezdetéig közzéteszi.
- (8) A Tisztújításkor a KHÖK minden tagja megtekintheti a jelöltek bemutatkozását, aki élni kíván szavazati jogával, megkapja a jelöltlistát tartalmazó szavazólapot.
- (9) A Tisztújításkor a szavazó legfeljebb 12 hallgatói képviselő jelöltre szavazhat. Érvénytelen az a leadott szavazócédula, mely nem ilyen módon került kitöltésre.
- (10) HK képviselői mandátumot kapnak sorrendben a legtöbb szavazatot elérő jelöltek.
- (11) Szavazategyenlőség esetén a HÖK Alapszabályában leírtak szerint kell eljárni.
- (12) A tisztségviselői pályázatokat a HK gyűjti össze, amit a jelölési időszakban lehet benyújtani a HK által meghatározott módon. A jelölésnek tartalmaznia kell egy pályázatot és egy pályázati adatlapot, melyek kritériumait a HK határozza meg a Tisztújítás meghirdetésekor.
- (13) A HK elnökét a HK választja a KHÖK tagjai közül titkos szavazással, mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő alakuló ülésig.
- (14) A HK elnökének tisztsége megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével. Ebben az esetben a HK 2 héten belül köteles új tisztségviselői pályázatot kiírni.
- (15) A legutóbbi Tisztújító Szavazás során mandátumot nem szerző jelöltek (továbbiakban: póttagok), a szavazataik száma alapján csökkenő sorba rendezett listára (továbbiakban várólistára) kerülnek a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig - de legfeljebb egy évig.
- (16) Amennyiben egy hallgatói képviselő mandátuma megszűnik, a várólistán következő póttag nyer mandátumot, lekerül a várólistáról, majd erről a HK egy héten belül értesíti emailben.
- (17) Amennyiben a hallgatói képviselők száma 8 fő alá csökken, és a várólistán nincs további személy, aki a megüresedett helyre lépjen, egy hónapon belül Tisztújító Szavazást kell kiírni az előző pontokban lefektetettek szerint.
- (18) Rendkívüli Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást kell összehívni a KHÖK tagjainak legalább 15%-ának (a 6.§ (21), (22), (23) szerinti) kérésére, vagy a HK tagok 2/3-ának döntése alapján. A Rendkívüli Tisztújító Kari Hallgatói Szavazásra ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mint a rendes Tisztújító Kari Hallgatói Szavazásra.

8.§

A Kari Hallgatói Képviselő

- (1) A HK a KHÖK vezető és képviselői szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős a jelen Szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátásáért, valamint él más

- szabályzatokban meghatározott jogaival.
- (2) A HK címét, bélyegzőjét, egyéb elérhetőségeit, hivatalos információs csatornáit és bélyegzőit az 1. sz. melléklet tartalmazza.
 - (3) A HK hatáskörét testületileg gyakorolja.
 - (4) A HK a hallgatókat közvetve vagy közvetlenül érintő kérdésekben állásfoglalást alakíthat ki, és azt, mint testületi véleményt, képviselheti.
 - (5) A HK a KHÖK tevékenységét érintő bármely kérdésben kifejti hatáskörét, ennek érdekében:
 - a) gyakorolja a jogszabályokban, az egyetemi, illetve kari szabályzatokban részére biztosított jogokat és kötelelességeket;
 - b) gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak, valamint a Szavazás és a saját határozatainak végrehajtásáról;
 - c) tagjai közül a Kari Tanácsba az Alapszabály szerint delegál tagokat;
 - d) a KHÖK tagjai közül megválasztja a HK elnökét;
 - e) tagjai közül képviselőket delegál az EHK-ba, értékeli munkájukat, felmentheti őket, és más hallgatókat delegálhat helyükre;
 - f) tagjai közül megválasztja a HK felelőseit és referenseit (10.§);
 - g) tagjai közül megválasztja a Kari Tanács állandó és munkabizottságainak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmentheti őket, és más hallgatókat delegálhat helyükre;
 - h) beszámoltatja a HK elnökét, a Kari Tanács hallgató tagjait;
 - i) állandó és munkabizottságokat hozhat létre, beszámoltatja azok vezetőit, tagjait;
 - j) dönt az egyetemi és kari szabályzatokban részére biztosított pénzeszközök felhasználásáról;
 - k) dönt egyéb szabályzatban rögzített hallgatói támogatások elosztásáról;
 - l) irányítja, tervezi, szervezi és felügyeli a KHÖK gazdálkodását;
 - m) dönt a kollégiumi felvételi elvekről;
 - n) dönt a kari tanulmányi és egyéb kiegészítő ösztöndíjak elosztás elveiről;
 - o) meghatározott elvek alapján elosztja a tanulmányi és az egyéb kiegészítő ösztöndíjakat;
 - p) egyetértési jogot gyakorol a hallgatókat közvetlenül érintő, más szabályzatokban meghatározott oktatásszervezési kérdésekben;
 - q) egyetértési jogot gyakorol a Hallgatói Iroda (továbbiakban: Iroda) létrehozásával, működésével, megszüntetésével, hasznosításával kapcsolatban;
 - r) felügyeli és irányítja az Iroda tevékenységét;
 - s) felügyeli és támogatja a Karon működő Köröket, Csapatokat, Szakkollégiumokat;
 - t) jutalmazza a KHÖK tevékeny tagjait;
 - u) eljár mindazon hallgatókat érintő, kari szintű ügyekben, amelyeket szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
 - v) dönt Körök alakításáról, megszüntetéséről, jóváhagyja Szervezeti és Működési Szabályzatukat;
 - w) dönt Csapatok alakításáról, megszüntetéséről, jóváhagyja Szervezeti és Működési Szabályzatukat;
 - x) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, egyetértési jogot gyakorol, vagy dönt minden olyan kérdésben, melyet más szabályzat a hatáskörébe utal.
 - (6) A HK üléseit a HK elnöke, akadályoztatása esetén a HK elnök által írásban kijelölt HK

- tag, ennek hiányában a HK alelnöke(i) vezeti(k) le.
- (7) A HK határozatképes, ha a tagok több mint 50 %-a jelen van. A testület határozatait nyilván az összes tag egyszerű többségével hozza, kivéve az alábbi eseteket:
 - a) nyílt szavazás, az összes tag kétharmadának igenlő szavazata szükséges
 - 1.) jelen Szabályzat mellékleteinek elfogadásakor, módosításakor;
 - 2.) Rendkívüli Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás kiírásakor;
 - 3.) tanulmányi és egyéb kiegészítő ösztöndíjak elosztásának elfogadásakor;
 - 4.) a HK határozata elleni felszólalás esetén annak újratárgyalásakor;
 - b) titkos szavazás, az összes tag kétharmadának igenlő szavazata szükséges
 - 1.) a HK valamelyik tagja lemondásának elfogadásakor;
 - 2.) a HK valamelyik tagjának 13.§ szerinti mandátumának megvonásakor;
 - 3.) elnök, vagy valamely képviselő mandátumának 12.§ szerinti visszahívásakor;
 - c) titkos szavazás, az összes tag egyszerű többsége szükséges minden egyéb személyi kérdésben.
 - (8) A HK határozatait a HK elnöke által kezdeményezett nyílt internetes szavazás esetén a szavazatukat leadó szavazati jogú tagok kétharmadával hozza. Nyílt internetes szavazás személyi kérdésekben nem tartható, a határozat legkésőbb a soron következő ülés emlékeztetőjében rögzítésre kerül. A szavazás érvényes, ha a szavazáson legalább 9 szavazati jogú tag a határidőig leadta szavazatát.
 - (9) A HK üléseiről az emlékeztetővezetőnek emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület határozatait és a szavazati arányokat.
 - (10) A HK határozatait a KHÖK hivatalos honlapján keresztül 5 napon belül nyilvánosságra kell hozni.
 - (11) A HK határozatok ellen a kihirdetéstől számított 2 héten belül a KHÖK minden tagja felszólalással élhet.
 - (12) A HK ülései nyilvánosak, de bármely kérdés tárgyalásakor zárt ülés rendelhető el, amelyen csak a HK tagjai vehetnek részt. A zárt ülés elrendelését a HK bármely tagja kezdeményezheti, elfogadásához az összes tag egyszerű többsége szükséges.
 - (13) A HK-t össze kell hívni:
 - a) tisztújítás napját követő két héten belül (alakuló ülés);
 - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetente;
 - c) vizsgaidőszakban legalább háromhetente;
 - d) nyári szünetben legalább havonta;
 - e) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
 - f) az EHK kérésére egy héten belül;
 - g) a HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - h) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.
 - (14) A képviselők - négyhónapos lebontásban - kötelesek az ülések, és a Kari Tanács üléseinek legalább 75%-án részt venni, ellenkező esetben a HK elnöke kezdeményezheti a képviselő mandátumának megvonását.
 - (15) A képviselők hetente kötelesek munkájukról írásban vagy szóban röviden tájékoztatni a HK elnökét.
 - (16) A KHÖK képviselőinek megbízatásukból fakadó feladataik ellátásának feltételeit biztosítani kell. Az említett okból elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására lehetőség szerint módot kell biztosítani.

- (17) A megbízásának lejártakor a hallgatói képviselő köteles munkájáról írásban beszámolni, és ezt az KHÖK bármely tagja számára hozzáférhetővé tenni.
- (18) A HK elnöke és tagjai mandátumuk megszűnése után kötelesek a megválasztott képviselőknek a folyamatban lévő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni.
- (19) A megválasztott hallgatói képviselő mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített tisztújítás utáni alakuló ülésig tart.

9.§

A Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) Az elnök a HK tisztségviselője.
- (2) Az elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért. E felelősséget a HK határozatainak aláírásával gyakorolja.
- (3) Az elnök, illetve annak megbízottja a szorgalmi időszakban legalább kéthetente egy, vizsgaidőszakban legalább havi egy alkalommal köteles fogadóórát tartani a Kar hallgatói számára az információs csatornákon előre meghirdetett helyen.
- (4) A HK elnöke:
 - a) képviseli a Kari Hallgatói Önkormányzatot kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
 - b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a KHÖK más részeivel, képviselőivel az EHK elnökével, más Kari Hallgatói Önkormányzatok vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel;
 - c) összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a KHÖK gazdálkodását;
 - d) beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé;
 - e) az alelnök segítségével legalább félévente írásban értékeli a HK tagjainak munkáját;
 - f) testületi üléseken köteles beszámolni a Kari Hallgatói Képviselőnek a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - g) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról;
 - h) feladatait és jogait a HK hozzájárulásával a HK bármely tagjára átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), az átruházott jogosultságok tovább nem ruházhatók;
 - i) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
 - j) kezdeményezheti a HK valamely tagjának visszahívását;
 - k) gyakorolja a kari szabályzatokban, kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
 - l) részt vehet az KHÖK bármely testületének ülésén;
 - m) jelen Szabályzat változtatását szükség szerint a megfelelő fórumon kezdeményezheti.

10.§

A Hallgatói Képviselőtestület referensei és felelősei

- (1) A HK referensei és felelősei:
 - a) alelnök;
 - b) az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületbe delegált két fő;
 - c) gazdasági referens;
 - d) a fizika szakcsoport tanulmányi referense;
 - e) a matematika szakcsoport tanulmányi referense;
 - f) a számítógépes és kognitív idegtudományok szakcsoport tanulmányi referense;
 - g) rendezvényfelelős;
 - h) ösztöndíj referens;
 - i) pályázati referens;
 - j) szociális referens;
 - k) kollégiumi referens;
 - l) külső PR felelős;
 - m) belső PR felelős;
 - n) informatikai felelős;
 - o) emlékeztetővezető;
 - p) a KHÖK kari lapjának felelőse;
 - q) sport referens;
 - r) külügyi felelős;
 - s) kari közéleti felelős;
 - t) a HK titkára.
- (2) Az újonnan megválasztott HK alakuló ülésén megválasztja elnökét, és legkésőbb a következő ülésén tagjai közül megválasztja referenseit és felelőseit is. A referensek és felelősök nem összeférhetetlenek, kivéve az a) b), és az l) m), amelyek egyazon személy által nem tölthetők be.
- (3) Az elnök feladatait, jogait és kötelességeit jelen Szabályzat 9.§-a tartalmazza.
- (4) A HK alelnöke:
 - a) A HK alelnökei számáról a HK elnökének áll jogában dönteni.
 - b) A HK alelnökének feladatai:
 - 1.) segíteni a HK elnökét a Szabályzat 9.§ (4) szerint meghatározott feladatok végrehajtásában;
 - 2.) a HK elnök távollétében gyakorolni az elnök jogait;
 - 3.) az utánpótlás-nevelés koordinálása, a frissen bekerült képviselők tudásátadásának biztosítása.
- (5) A Karról delegált EHK képviselők:
 - a) a HK képviselőjeként napi kapcsolatot tartanak az EHK-val;
 - b) egyetemi fórumokon képviselik az Egyetem hallgatóit, a KHÖK tagjait és a HK-t;
 - c) rendszeresen beszámolnak az EHK-ban, a Szenátusban, az egyetemi bizottságokban végzett munkáról és az Egyetemi közéletben zajló eseményekről;
 - d) betartják és betartatják az Alapszabályban foglaltakat;
 - e) a HK kérésére kedvezményes tanulmányi rendben részesülhetnek.

- (6) A gazdasági referens:
- intézi a KHÖK gazdasági ügyeit, irányítja és felügyeli a HK gazdálkodását, és ezekről havi rendszerességgel beszámol a HK-nak;
 - javaslatot tesz a HK hatáskörébe utalt források – kivéve tanulmányi, Kari BME és kari kiegészítő ösztöndíjak – felhasználására;
 - javaslatot tesz a KHÖK éves költségvetésére a HK által meghatározott időpontig;
 - zárszámadást készít a tárgyévet megelőző évről a HK által meghatározott időpontig;
 - a Gazdasági Bizottság vezetője.
- (7) A HK fizika szakcsoport tanulmányi referense, matematika szakcsoport tanulmányi referense, illetve a számítógépes és kognitív idegtudományok szakcsoport referense:
- figyelemmel kíséri a BME SZMR-ben definiált TVSZ, Tanulmányi Ügyrend, Pénzügyi Ügyrend, és Képzési kódex változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzatok változtatását kezdeményezi;
 - kapcsolatot tart az oktatási dékánhelytessel, részt vesz a Kari Tanács Oktatási Bizottságának és az EHK oktatási kérdésekkel foglalkozó bizottságának munkájában;
 - oktatási ügyekben előterjesztést tesz a HK ülésén;
 - figyeli a szakok mintatantervének, előtanulmányi rendjének változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi;
 - felhívja a HK figyelmét, hogy az éljen a vizsgaidőpontok kiírásával kapcsolatos egyetértési jogával;
 - felelős a HK és a Kari Tanács oktatási témájú bizottságainak kapcsolatáért;
 - elkészíti az alapképzési szakokhoz tartozó teljesítményértékelési tervet és vizsgarendet;
 - külső oktatási bizottságot hozhat létre.
- (8) A rendezvényfelelős:
- vezetője az RB-nek;
 - koordinálja az RB munkáját;
 - beszámoltatja az RB tagjait;
 - felelős a KHÖK és a HK hivatalos programjainak szervezéséért, ezeket az Szabályzat 2. melléklete tartalmazza;
 - segíti a Kari hagyományok kialakítását és azok ápolását;
 - az RB határozatait előterjeszti a HK ülésein.
- (9) Az ösztöndíj referens:
- figyelemmel kíséri a TJSZ, a Pénzügyi Ügyrend változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon ezek változtatását kezdeményezi;
 - javaslatot tesz a DH-ba beérkezett költségtérítés mérséklése pályázatok elbírálására;
 - javaslatot tesz a Homogén Hallgatói Csoportok kialakítására;
 - javaslatot tesz a tanulmányi ösztöndíjak szétosztásának elveire;
 - javaslatot tesz a tanulmányi ösztöndíjak szétosztására;
 - javaslatot tesz a normatíva felosztására;
 - tagja a Pályázati Bizottságnak.
- (10) A szociális referens:

- a) vezetője az SZB-nek;
 - b) koordinálja az SZB munkáját;
 - c) beszámoltatja az SZB tagjait;
 - d) figyelemmel kíséri a rendszeres, a rendkívüli, valamint az alaptámogatás pályázatokat érintő szabályzatok változásait;
 - e) szavazati joggal részt vesz a Szenátus Szociális Bizottságának (továbbiakban: SZSZB) munkájában;
 - f) az egységes szociális rendszer (továbbiakban: ESZR) kari adminisztrátora;
 - g) az SZSZB döntéseit figyelembe véve javaslatot tesz a szociális támogatásokra kiírt pályázatok átvételi időpontjára, majd megszervezi az átvételt;
 - h) a Kar hallgatóinak szociális pályázatának legfőbb elbírálója;
 - i) elbírálja az EHK-ba határidőig beérkező felszólalásokat;
 - j) felkészíti a HK Szociális pályázat bírálóit a bírálói vizsga letételére;
 - k) rendelkezhet a bírálók vizsgára engedéséről;
 - l) felelős az elbíralt pályázati anyagok meglétéért és a HSZI-nek történő hiánytalan leadásáért;
 - m) a KHÖK tagjainak bármilyen fórumon keresztül érkező szociális témájú kérdéseinek legfőbb megválaszolója;
 - n) kapcsolatot tart a BME Esélyegyenlőségi Bizottságával, az egyetemi és a kari esélyegyenlőségi koordinátorral;
 - o) segíti a fogyatékkal élő hallgatók beilleszkedését, tanulmányaik közben felmerülő problémáik megoldását.
- (11) A kollégiumi referens:
- a) vezetője a KB-nek;
 - b) koordinálja a KB munkáját;
 - c) beszámoltatja a KB tagjait;
 - d) szavazati joggal részt vesz az EHK Külső Kollégiumi Bizottságának (továbbiakban: KKB) munkájában, ahol képviseli a Kari érdekeket;
 - e) minden félévben elkészíti és a HK elé terjeszti a következő kollégiumi férőhely elosztás elveit;
 - f) megszervezi a kollégiumi férőhely pályázatok fellebbezését;
 - g) megszervezi a Kar hallgatóinak a kollégiumokba való beköltözését, átköltözését vagy kiköltözését;
 - h) a KKB döntését figyelembe véve a kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók listáját határidőig elküldi a Kancellária Kollégiumok Igazgatósága és az EHK kollégiumi referensének;
 - i) együttműködik és tartja a kapcsolatot a Kollégium vezetésével;
 - j) javaslatokat tenni a kollégiumi fejlesztésekre, nyomon követi a megvalósuló fejlesztéseket;
 - k) ellenőrzi, hogy a Kar hallgatói által igénybe vett kollégiumok alapszolgáltatásai megfelelnek-e a 79/2006. (IV.5.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott minimális (kötelező) feltételeinek, az esetleges hiányosságokról értesíti a BME Kancellária Kollégiumok Igazgatóságát;
 - l) figyelemmel kíséri a kapcsolódó szabályzatok változásait;
 - m) válaszol a Kar hallgatóinak bármilyen fórumon keresztül érkező kollégiumi témájú kérdéseire.

- (12) A pályázati referens:
- vezetője a PB-nek;
 - feladata a pályázati kiírások előkészítése és elfogadtatása a HSZI-vel és a Jogi Osztállyal;
 - végzi a beérkezett pályázatok bírálatát;
 - előterjeszti a pályázatok eredményét a HK ülésén;
 - elkészíti a szükséges dokumentációkat;
 - válaszol a Pályázati listára érkező emailekre.
- (13) A belső PR felelős:
- a HK fórumain tájékoztatja a hallgatókat minden őket érintő tanulmányi, közösségi, közéleti és egyéb információról;
 - ennek során a HK határozataiban elfogadott hirdetéseket, véleményeket, közleményeket, felhívásokat készít, azt a HK pecsétjével hitelesítve plakát formájában kifüggeszti a HK hirdetőtábláin, vagy közzéteszi a HK online hirdetőfelületein;
 - gondozza a HK hirdetőtábláit, gondoskodik a plakátok időszerűségéről;
 - felügyeli a HK levelezőlistáját, ellenőrzi, hogy a listára érkező hallgatói levelek megválaszolásra kerüljenek;
 - javaslatot terjeszt a HK elé a HK arculattervével, a HK PR tevékenységének kialakításával, fejlesztésével, lebonyolításával kapcsolatban;
 - felelős az Alapszabályban és az Szabályzatban meghatározott közzétételi kötelezettségek betartásáért;
 - a HK informatikai felelőssel együtt folyamatos frissíti és gondozza a HK honlapját;
 - felelős az országos és nemzetközi hallgatói érdekvédelmi szervezetek munkájának nyomon követéséért;
 - a PR Bizottság tagja.
- (14) A külső PR felelős:
- a Kari Nyílt Nap, az Egyetemi Nyílt Nap, az Educatio kiállítás, és egyéb felvételi tájékoztató célú rendezvényen való megjelenés szervezésének céljából összeült eseti bizottságok TTK HK által delegált tagja;
 - köteles beszámolni a HK-nak az eseti bizottságok ülésén elhangzottakról;
 - ellenőrzi a kari tájékoztató anyagok időben történő elkészítését, és meggyőződik azok tartalmának helyességéről;
 - ügyel a kari szóróanyagok és ajándéktárgyak időben történő beszerzésére;
 - hallgatói segítőköt keres a nyílt napok szervezéséhez;
 - szükség esetén összehívja a jelentkezett segítőköt, hogy tájékoztatást nyújtson a nyílt nap menetéről, és az egyes segítők feladataitól;
 - megszervezi, felügyeli a féléves iskolalátogatásokat, egyeztet az intézetek önálló iskolalátogatási tevékenységeivel;
 - gondoskodik az iskolalátogatást végző hallgatók felkészültségéről a kari képzéseket illetően;
 - a PR Bizottság tagja.
- (15) A HK titkára:
- felelős az iktatás lebonyolításáért, a beérkező és kimenő iratok továbbításáért, tárolásáért;

- b) javaslatot terjeszt a HK elé az iktatás rendjére vonatkozóan;
 - c) közreműködik a szükséges hivatalos papírok nyomtatásáért, fénymásolásáért (pl. pályázatok);
 - d) javaslatot terjeszt a HK elé az iroda működési rendjére vonatkozóan;
 - e) biztosítja a napi ügymenet zavartalan lebonyolításához szükséges eszközök rendelkezésre állását.
- (16) Az informatikai felelős feladatai:
- a) a HK irodájában üzemelő elektronikus irodatechnikai eszközök (fénymásoló, számítógép, nyomtató stb.) működésének folyamatos biztosítása, esetleges javíttatása;
 - b) biztosítja a napi ügymenet zavartalan lebonyolításához szükséges informatika eszközök rendelkezésre állását;
 - c) a HK felkérése esetén informatikai fejlesztési tervek elkészítése, illetve a szükséges irodaszerek beszerzésének lebonyolítása, valamint azok gazdasági háttérének a gazdasági felelőssel való egyeztetése;
 - d) a HK levelező listáinak kezelése, szükség esetén újak létrehozása;
 - e) a Kvantumgenerátor szerver főbb adminisztrátori feladatainak ellátása;
 - f) kapcsolattartás az informatikai rendszerek üzemeltetőivel.
- (17) Az emlékeztetővezető:
- a) feladata a HK üléseiről emlékeztetőt készíteni, és azt az ülést követő hét munkanapon belül elküldeni a HK belső levelezési listájára;
 - b) folyamatosan, havi rendszerességgel frissíti a határozatok könyvét.
- (18) A KHÖK Kari lapjának felelőse:
- a) gondoskodik a megfelelő kapcsolattartásról a felelős kiadóval, a felelős szerkesztővel és a HK-val;
 - b) elkészíti a Pikkász főszerkesztőjének véleménye alapján az ösztöndíjról szóló felosztási javaslatot, és előterjeszti a HK-nak.
- (19) A sport referens:
- a) részt vesz az EHK Hallgatói Sportbizottságának (továbbiakban: HSB) munkájában és arról a HK-t tájékoztatja;
 - b) irányítja és vezeti a Hallgatói Sportkör munkáját;
 - c) megszervezi a sportnapot félévente egyszer;
 - d) felügyeli a HK sporteszközöket, leltárba veszi és gondozza őket;
 - e) intézi a HK sporteszköz beszerzéseit és leselejtezését;
 - f) a Gépészmérnöki Kar Sport Szakosztályával együttműködve szervezi a TTK hallgatóinak és a Kollégium lakóinak sportéletét.
- (20) A külügyi felelős:
- a) együttműködik és kapcsolatot tart a tudományos és nemzetközi dékánhelyetttel, a Kari Erasmus koordinátorral és a nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező egyetemi szervezetekkel;
 - b) figyeli a Kar hallgatói számára kiírt külföldi ösztöndíjakat, és azokról tájékoztatja a hallgatókat;
 - c) segíti az Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítását (pályázat népszerűsítése, kari pontrendszer gondozása, pályázatok elbírálása).
- (21) A kari közéleti felelős:
- a) kapcsolatot tart a Körökkel, a Csapatokkal és a Szakkollégiumokkal;

- b) kapcsolatot tart a Gépészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtársaságának megfelelő tagjával;
- c) javaslatot tesz a Körök, a Csapatok és a Szakkollégiumok támogatására, ehhez eseti bizottságot hozhat létre;
- d) segíti a Köröket, a Csapatokat és a Szakkollégiumok a pályázatok elbírálásánál/ösztöndíjosztásnál;
- e) minden félév elején összegyűjti a Körök, a Csapatok és a Szakkollégiumok taglistáját és alakuló ülésének jegyzőkönyvét;
- f) részt vesz a Körök, a Csapatok és Szakkollégiumok alakuló ülésén; amennyiben nem tud ezen megjelenni, a HK-ból más személynek helyettesítenie kell;
- g) félévente legalább 1 ülést tart a Körök, a Csapatok és Szakkollégiumok vezetésével közösen.

11.§

A Hallgatói Önkormányzat Kari Lapja

- (1) A HÖK Kari Lapjának Szabályzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

12.§

A visszahívás

- (1) Az Alapszabály 16.§ (2) b) pontban rögzített visszahívás – azaz a hallgatói képviselő mandátumának megvonása – a HK döntése alapján, akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
 - a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
 - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.A döntéshez a HK minősített többsége szükséges.
- (2) A HK döntése alapján elvett képviselői mandátum esetén a HK hivatalos információs csatornáin tájékoztatja a KHÖK tagokat 1 héten belül.
- (3) Egyebekben hallgatói képviselő mandátumáról való visszahívását a KHÖK bármely tagja kezdeményezheti a KHÖK tagok 25%-ának írásbeli kérelme alapján, ekkor a visszahívásról Szavazást kell tartani, ahol a szavazásban résztvevő KHÖK tagok egyszerű többséggel döntenek.
- (4) A HK elnök tisztségviselői mandátumáról való visszahívásáról a HK minősített többséggel dönt.

13.§

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és kari szabályzatok,

valamint más ide vonatkozó jogszabályok az érvényesek.

- (2) Ez a Szabályzat a Szavazás elfogadásával lesz hatályos. A Szabályzat előterjesztője a HK, melyet köteles jóváhagyásra beterjeszteni a Kari Tanácsnak és az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek.
- (3) A Szabályzat jóváhagyásától számítva hatályukat veszti(k) a KHÖK korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata(i).
- (4) Jelen Szabályzat mellékleteit a HK egy éven belül megalkotja.
- (5) Jelen Szabályzatot és mellékleteit a HK értelmezi.
- (6) A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik a mellékletei:
 - a) 1. számú melléklet Hallgatói Képviselő elérhetőségei, információs csatornái és bélyegzői,
 - b) 2. számú melléklet Hallgatói Képviselő Bizottságai,
 - c) 3. számú melléklet a KHÖK Kari lapjának Szervezeti és Működési Szabályzata.

Budapest, 2017. február 12.

Krisztián Dávid
Elnök
Egyetemi Hallgatói Képviselő

Dr. Pipek János
Dékán
Természettudományi Kar

Kovács Szilvia
Elnök
Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselő