

# **A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **2. számú melléklet**

### **A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselő Bizottságai**

A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) szerint a Természettudományi Kar Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) bizottságainak működéséről a következő szabályzatot alkotja:

#### **1.§ Gazdasági Bizottság**

- (1) A GB feladatai és felelőségi köre megegyezik a gazdasági referensével, vezetője a gazdasági referens, tagjai pedig a HK tagjai lehetnek.
- (2) A bizottság a HK ellenkező döntéséig, de legkésőbb a következő alakuló ülésig él.
- (3) A bizottságnak minden év elején kötelezően ülést kell tartania, ahol megbeszélik az adott év költségvetését.
- (4) További üléseket a gazdasági referens hívja össze, ha ezt indokoltnak látja.

#### **2.§ Kollégiumi Bizottság**

- (1) A KB vezetője a HK mindenkori kollégiumi referense.
- (2) A KB feladata:
  - a) javaslattétel a kollégiumi férőhelyosztás elveire a GHK részére;
  - b) a kollégiumi szobabeosztás elkészítése;
  - c) a javaslattétel a kollégiumi felújításokra, fejlesztésekre;
  - d) a költözési időpontok egyeztetése a Kollégiumok Igazgatósággal és az Üzemeltetővel;
  - e) kollégiumi mentori pályázaton indulók személyes meghallgatása és személyükre javaslattétel formálása;
  - f) minden félévben felülvizsgálja a kollégiumi felvételi pályázatot és a szobabeosztás rendjét, szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra;
  - g) az Egyetemi Hallgatói Képviselő Külső Kollégiumi Bizottság munkájának segítése közös véleményezéssel.
- (3) Bizottsági ülést a KB vezetőjének kérésére, vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább havonta egyszer össze kell hívni.

### **3.§ Oktatási Bizottság**

- (1) Az OB a három tanulmányi szakcsoport referenseiből és az általuk választott évfolyamfelelősökből áll.
- (2) Az OB vezetője a HK egyik tanulmányi szakcsoportjának referense. A HK szavazással határoz a vezető kinevezéséről.
- (3) Az évfolyamfelelősök:
  - a) a referensek egy évre választják meg őket;
  - b) az alapképzés első két évében minden szakon 1-1 évfolyamfelelős választható;
  - c) az alapképzés harmadik évében minden szakon a szakirányoknak megfelelő számú évfolyamfelelős választható;
  - d) a mesterképzésen minden szakon a szakirányoknak megfelelő számú évfolyamfelelős választható;
  - e) feladatai, hogy segítsék a referensek munkáját, összegyűjtsék a tanulmányokat érintő problémákat, illetve a HK által közölt információkat ők közvetítik az évfolyamaik felé.
- (4) A szakcsoportok referensei tarthatnak a saját évfolyamfelelősökkel közösen üléseket.
- (5) Fórumot szervezhet a tanulmányi kérdéseket érintő ügyekben.
- (6) Szakirányokkal kapcsolatos tájékoztatót tart a hallgatóknak.
- (7) Bizottsági ülést az OB vezetőjének kérésére, vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.

### **4.§ Pályázati Bizottság**

- (1) A PB vezetője a HK mindenkori pályázati referense.
- (2) Tagja továbbá a mindenkori ösztöndíj referens, illetve a HK által megszavazott tagok.
- (3) A bizottság feladata a TJSZ véleményezése, a változások követése, valamint javaslatok felterjesztése az EHK-nak.
- (4) Javaslatot tesz a HK-nak a pályázatok elbírálását illetően.
- (5) A HK által elfogadott pályázati eredmények dokumentációját elvégzi és elküldi a HK elnökének.
- (4) Tagjai válaszolhatnak a KHÖK tagjainak bármilyen fórumon keresztül érkező pályázatokkal kapcsolatos kérdéseire, konzultálva a HK pályázati referensével.
- (5) Bizottsági ülést a PB vezetőjének kérésére, vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább havonta egyszer össze kell hívni.

### **5.§ Rendezvényszervező Bizottság**

- (1) Az RB vezetője a HK mindenkori rendezvényfelelőse.
- (2) Tagja lehet a KHÖK bármely tagja. A tagság pályázat útján nyerhető el.
- (3) Az 2)-ben említett pályázatokat az RB vezetője köteles kiírni a Tisztújító Kari Hallgatói

Szavazást követően (alakuló ülést követő két héten belül), továbbá, amikor az RB vezetője ezt indokoltnak látja.

- (4) A tagság a HK következő alakuló üléséig, lemondásig vagy visszahívásig tart.
- (5) Az RB vezetője kezdeményezheti korábbi tag visszahívását.
- (6) A tagok kötelesek minden rendezvényt követően beszámolót készíteni, melyben összegzik munkájukat. A beszámolókat az RB vezetője gyűjti és bírálja el.
- (7) Az RB feladata:
  - a) megrendeze az alábbi kari rendezvényeket:
    - 1.) Regisztrációs hét
    - 2.) Kari Napok
    - 3.) TTK Bál
    - 4.) Gyűrűavató Bál
    - 5.) Szakest
    - 6.) Szervezőtábor
    - 7.) Gólyatábor
    - 8.) Kari Tábor
  - b) megtervezi a KHÖK féléves programtervét, összeállítást készít a kari rendezvényekről, melyet az információs csatornákon közzé tesz;
  - c) a KHÖK programszervezésben aktív tagjait összefogja, bevonja őket a rendezvényszervezésbe;
  - d) kapcsolatot tart más Karok hasonló feladatokat ellátó testületeivel.
- (8) Bizottsági ülést az RB vezetőjének kérésére, vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább havonta egyszer össze kell hívni.
- (9) Az RB üléseit az RB vezetője vezeti.
- (10) Az RB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait és a szavazati arányokat.
- (11) Az RB vezetője a HK soron következő ülésén a RB üléséről beszámolót tart. A bizottság által készített előterjesztéseket a HK fogadja el.
- (12) Az RB tagjai mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott RB tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni.
- (13) A Rendezvényszervező Bizottságban végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Külső Közösségi ösztöndíj pályázat során történik.

## **6.§ PR Bizottság**

- (1) A PRB vezetője a HK külső vagy belső PR felelőse. A HK szavazással határoz a vezető kinevezéséről.
- (2) Tagja lehet a KHÖK bármely tagja.
- (3) Bizottsági ülést a PRB vezetőjének kérésére, vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább havonta egyszer össze kell hívni.
- (4) Feladata, hogy segítse a hallgatók minden őket érintő tanulmányi, közösségi, közéleti és egyéb információról történő tájékoztatását.
- (5) Feladata, hogy részt vegyen a kar külső megjelenését támogató rendezvények

szervezésében.

- (6) A PR Bizottságban végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Külső Közösségi ösztöndíj pályázat során történik.

## **7.§ Szociális Bizottság**

- (1) Az SZB vezetője a HK mindenkori szociális referense
- (2) Tagjai a KHÖK azon tagjai, akik az Alapszabály 6. sz. mellékletének 3.§-a szerint szociális pályázat bírálónak megválasztott hallgatók.
- (3) A bizottság feladata a TJSZ 2. és 3. sz. mellékletének véleményezése, a változások követése, valamint javaslatok felterjesztése a Szenátus Szociális Bizottságának.
- (4) Bizottsági ülést az SZB vezetőjének kérésére, vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább havonta egyszer össze kell hívni.
- (5) A bizottság végzi félévente a szociális ösztöndíj pályázatok előbírálását és a személyes bírálást.
- (6) Tagjai válaszolhatnak a KHÖK tagjainak bármilyen fórumon keresztül érkező szociális témájú kérdéseire, konzultálva a HK szociális referensével.
- (7) A bírálói feladatok jutalmazása az Alapszabály 6. sz. mellékletének 4.§-a szerinte történik.
- (8) Egyéb feladatok jutalmazása a HK által gondozott Külső Közösségi ösztöndíj pályázat, valamint a Közösségi Ösztöndíj Hallgatói Képviselőknek pályázat útján történik.

Budapest, 2017. február 12.

Kovács Szilvia  
Elnök  
Természettudományi Kar  
Hallgatói Képviselő