

# **A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **3. számú melléklet**

### **A Természettudományi Kar Önkormányzata által működtetett Kari Lap Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) szerint a Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata által működtetett Kari Lap Szervezeti és Működési Szabályzata.

#### **1.§**

##### **A kari lap neve, címe**

- (1) A kari lap neve: PikkÁsz, a BME Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának lapja
- (2) A szerkesztőség címe: 1111 Budapest, Irinyi József út 9-11. A szerkesztőségi iroda a Hallgatói Iroda részeként működik.

#### **2.§**

##### **A kari lap célkitűzései és feladatai**

- (1) A kari lap célja a kar hallgatóinak tájékoztatása minden, a hallgatókat és az egyetemi életet – beleértve a kollégiumi életet – érintő kérdésben és a karok kulturális-szellemi életének platformot biztosítani, anyagi haszonszerzés célja nélkül.
- (2) A szerkesztőség feladata a teljes lapkiadás megszervezése az 1. pontban leírt célok figyelembevételével (cikkek, riportok, írások készítése, szerkesztése, tördelése, webes felület üzemeltetése, nyomdai ügyintézés, terjesztés, anyagi háttér megteremtése).

#### **3.§**

##### **A kari lap felelős kiadója és felelős szerkesztője**

- (1) A kari lap felelős kiadója a Hallgatói Önkormányzat elnöke, aki a nyomdakész állapotú újságot ellenőrzi. A felelős kiadó kifogást emelhet a lap tartalmával kapcsolatban, kifogását a főszerkesztő felé jelzi.
- (2) A kari lap felelős szerkesztője egy, nem a karra beiratkozott EHK delegált, a Hallgatói Képviselő Kari lap felelősével egyetértésben.

## **4. § A szerkesztőségi gyűlés**

- (1) A kari lap döntéshozó fóruma a szerkesztőségi gyűlés. A gyűlésen a szerkesztőség tagjai vesznek részt. A gyűlést a főszerkesztő hívja össze.
- (2) A szerkesztőségi gyűlés:- határozatképes, ha a szerkesztőség tagjainak legalább 50 %-a jelen van; ha a gyűlés nem határozatképes, úgy a gyűlést egy legalább 24 órával későbbi időpontban ugyanazzal a napirenddel kell összehívni, és abban az esetben a résztvevők számától függetlenül határozatképes,
  - a) egyszerű többséggel hozza határozatait,
  - b) javaslatot tehet a lap SzMSz-ének módosítására, amit a Kari Hallgatói Képviselőlet jóváhagyhat,
  - c) dönt tagfelvételtől, illetve a szerkesztőségi tagság megszüntetéséről,
  - d) állandó meghívottja a kari HK kari lap felelőse.

## **5. § A szerkesztőségi tagság**

- (1) Szerkesztőségi taggá válhat bárki, amennyiben a szerkesztőségi gyűlés megválasztja.
- (2) A szerkesztőségi tagság megszűnhet:
  - a) fegyelmi okokból, vagy huzamosabb idejű távolmaradás esetén; a szerkesztőségi gyűlés többségi szavazással dönthet a szerkesztőségi tagság visszavonásáról,
  - b) tagságról való lemondással.
- (3) A szerkesztőségi tag jogai:
  - a) részt vehet a szerkesztőségi gyűléseken, beleszólhat a szerkesztőség belügyeibe; egy nem átruházható szavazati joggal rendelkezik a szerkesztőségi gyűlésen,
  - b) részesülhet a szerkesztőség által nyújtott kedvezményekben.
- (4) A szerkesztőségi tag feladatai, kötelességei:
  - a) aktívan részt vesz a szerkesztőség munkájában (cikkek, riportok készítése, technikai munkák, tördelés, szerkesztés, irodafenntartás, stb.) és közösségi életében,
  - b) betartja a kari lap SzMSz-ét.
- (5) A szerkesztőségi tagok által ellátandó feladatkörök:
  - a) **Korrektor:**  
A lapban megjelenésre kerülő cikkeket ellenőrzi és javítja helyesírási, tartalmi és stilisztikai szempontból. Javaslatot tehet a cikk szerzőjének az átdolgozásra, illetve a cikk visszatartására.
  - b) **Tördelő:**  
Feladata az újság nyomdakész állapotba hozása.
  - c) **Író:**  
Feladata az újságban megjelenő cikkek megírása, rejtvények elkészítése.
  - d) **Grafikus:**  
Feladata a lap arculatának elkészítése.

## 6. § Az újság vezetősége

- (1) A főszerkesztői pozícióra a Kari Hallgatói Képviselőlet ír ki pályázatot minden évben október 15-ig. A pályázat elbírálását a Hallgatói Képviselőlet végzi, és annak eredményéről értesíti a szerkesztőséget.
- (2) Évközi változás esetén a Kari Hallgatói Képviselőlet lemondhat pályázat kiírási jogáról, ebben az esetben a szerkesztőség választ a megüresedett posztra a szerkesztőség tagjai közül 2/3-os többséggel. Főszerkesztőnek bárkit lehet jelölni, akinek szerkesztőségi tagsága van és aktív kari hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. A szerkesztőségi tagok közül bármely személy jelölheti önmagát, vagy más szerkesztőségi tagot.
- (3) Az évközi változás történhet lemondással, illetve visszahívással, ami a szerkesztőség 2/3-os támogatási többségű javaslatával, illetve közös megegyezéssel jöhet létre. A Kari Hallgatói Képviselőlet bizalmatlansági indítványt nyújthat be az újság vezetőségének bármely tagja ellen, amennyiben annak munkáját nem tartja kielégítőnek, és előzetesen már jelezte felé elégedetlenségét.
- (4) A vezetőség tagjainak megbízatása a következő év október 31-ig tart.
- (5) A vezetőség tagjai:
  - a) főszerkesztő,
  - b) főszerkesztő-helyettes,
  - c) a Kari Hallgatói Képviselőlet Kari lap felelőse,
  - d) tördelő,
  - e) korrektor.
- (6) A lap vezetőségének joga van a szerkesztőségi irodát használni, a kari HK irodafelelősével egyeztetve.
- (7) A vezetőség javaslatot tesz a Pikkász ösztöndíjának szétosztására, melyről a Kari Hallgatói Képviselőlet dönt.
- (8) A főszerkesztő:
  - a) A szerkesztőség vezetője a főszerkesztő.
  - b) A főszerkesztő feladata megtervezni és megszervezni a lapkiadással kapcsolatos munkát, kiosztani a feladatokat. Dönt a lap tartalmáról, és azért felelősséggel is tartozik a felelős kiadó felé. Ellátja a szerkesztőség képviselőtét a külső fórumokon.
  - c) A főszerkesztő jogköre és kötelességei:
    - 1.) aláírási jogkörrel rendelkezik, ezt a jogkörét csak írásban ruházhatja át, és az átruházott jog tovább nem adható,
    - 2.) a főszerkesztő köteles félévente a szerkesztőség munkájának értékelése után beszámolni a Kari Hallgatói Képviselőletnek,
    - 3.) köteles arról gondoskodni, hogy a kapcsolattartás megfelelő legyen a felelős kiadóval és a Kari Hallgatói Képviselőlettel,
- (9) A Kari Hallgatói Képviselőlet Kari lap felelőse:
  - a) Gondoskodik a megfelelő kapcsolattartásról a felelős kiadóval, a felelős szerkesztővel és a Kari Hallgatói Képviselőlettel.
  - b) Elkészíti a vezetőség véleménye alapján az ösztöndíjról szóló felosztási javaslatot, és a Kari Hallgatói Képviselőlethez terjeszti elő.

**7. §**  
**A kari lap működése**

- (1) A kari lap működésének feltételeit a Hallgatói Képviselő biztosítja.

**8. §**  
**Zárórendelkezések**

- (1) A szerkesztőség felügyeleti szerve a Kari Hallgatói Képviselő, mint laptulajdonos.  
(2) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi, a kari és a kollégiumi szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.  
(3) A szabályzat a Kari Hallgatói Képviselő jóváhagyásával lép hatályba. Ezzel egy időben hatályukat veszítik a szabályzatban érintett kérdésekkel foglalkozó korábbi szabályzatok.

Budapest, 2017. február 12.

Madarász Fanni  
Főszerkesztő

Kovács Szilvia  
Elnök  
Természettudományi Kar  
Hallgatói Képviselő